



Jak zbudować własnego asystenta GPT

krok po kroku



Masz dość szukania linuksowych porad po forach?



Sprawdź pozostałe poradniki od Linux Magazine

W naszym sklepie znajdziesz:

- Praktyczne materiały o Bashu, podstawach Linuxa czy też automatyzacji zadań
- Samouczki i tutoriale z programowania w Pythonie dla początkujących i zaawansowanych
- Listy przydatnych trików oraz narzędzi FOSS do codziennej pracy

Sprawdź poradniki



Jak zbudować własnego asystenta GPT — krok po kroku

Copyright © Warszawa 2026 by Wiedza i Praktyka sp. z o.o

Autor: Katarzyna Maciejko-Zielińska

Redakcja: Anna Jagodzińska

Korekta: Zespół

Koordynator produkcji: Mariusz Jezierski

Koordynator projektów wydawniczych: Anna Jagodzińska

Content & Publishing Leader: Marta Grabowska-Peda

Projekt graficzny okładki: Agnieszka Makowska

Zdjęcie na okładce: Freepick

Skład i łamanie: Agnieszka Makowska

Wydanie I

Stan prawny: marzec 2026 r.

ISBN: 978-83-8409-644-4

Kod produktu: 1QS6

Wydawca:

Wiedza i Praktyka sp. z o.o.

03-918 Warszawa, ul. Łotewska 9a

tel. 22 518 29 29, faks 22 617 60 10

www.wip.pl

Publikacja uwzględnia stan prawny obowiązujący na dzień 1 marca 2026 r.

Niniejsza publikacja oraz wszystkie zawarte w niej teksty, grafiki i materiały są chronione prawem autorskim. Żadna część tego e-booka nie może być reprodukowana, przechowywana w systemach wyszukiwania lub transmitowana w jakiegokolwiek formie i jakimikolwiek środkami – elektronicznymi, mechanicznymi, kopiowania, nagrywania lub innymi – bez uprzedniej pisemnej zgody Redakcji.

Zakaz ten nie dotyczy cytowania ww. materiałów w granicach dozwolonego użytku, z powołaniem się na źródło.

Treści zawarte w niniejszej publikacji mają charakter wyłącznie informacyjny i edukacyjny. Publikacja została przygotowana z zachowaniem najwyższej staranności oraz z wykorzystaniem wysokich kwalifikacji, wiedzy i doświadczenia autorów oraz konsultantów. Niemniej jednak zawiera ona ogólne wskazówki i nie powinna być traktowana jako indywidualna porada prawna, finansowa, medyczna ani żadna inna forma profesjonalnej konsultacji.

Redakcja nie ponosi odpowiedzialności za decyzje podjęte na podstawie informacji zawartych w tej publikacji. W przypadku potrzeby uzyskania specjalistycznej porady zaleca się konsultację z odpowiednim ekspertem lub specjalistą w danej dziedzinie.

Spis treści

Słowo od autora	5
Rozdział 1 Po co Ci asystent GPT?	9
Rozdział 2 Brief asystenta — projekt przed budową	18
Rozdział 3 Budowanie krok po kroku w interfejsie GPT	28
Rozdział 4 Testowanie i poprawki — zanim udostępnisz	54
Rozdział 5 Biblioteka gotowców GPT	63
Zakończenie Twój asystent czeka	87

Słowo od autora

Po lekturze będziesz umieć:

Poniedziałek rano. Otwierasz laptopa i wiesz, co Cię czeka: zaświadczenie do przygotowania, trzy maile do kandydatów, opis stanowiska, który miał być gotowy w piątek i onboarding nowego pracownika, z którym „zaczynamy w środę”. Otwierasz pusty dokument. Pół godziny później masz dwa zdania i pięć otwartych zakładek z poprzednimi wersjami.

Brzmi znajomo?

Albo inna wersja. Prowadzisz firmę. Klient pisze: „Poproszę ofertę”. Otwierasz ostatnią wersję, zmieniasz nazwę, zakres, cenę. Po dwudziestu minutach wysyłasz — i masz nadzieję, że nie zostawiłeś danych poprzedniego klienta. W przyszłym tygodniu to samo. I za miesiąc. I za trzy.

Albo jeszcze inaczej. Jesteś kadrową. Co miesiąc piszesz te same pisma, odpowiadasz na te same pytania o urlopy i ekwiwalenty, wypełniasz te same szablony — tylko z innymi nazwiskami. Za każdym razem sprawdzasz, czy niczego nie pominęłaś. Za każdym razem tracisz czas na coś, co powinno trwać minuty, nie godziny.

A gdybyś miał kogoś, kto zna Twoje zasady, Twój ton komunikacji i Twoje standardy — i jest gotowy do pracy o każdej porze? Nie żadnego bota, który odpowiada „ogólnie”. Twojego asystenta — który wie, jak piszesz oferty, jak wygląda Twoje pismo i czego absolutnie nie wolno mu robić.

Dokładnie to zbudujesz dzięki temu ebookowi.

Po lekturze będziesz umieć:

- Zaprojektować asystenta GPT, który przejmie od Ciebie jedno powtarzalne zadanie — i będzie je wykonywał spójnie, w Twoim stylu, za każdym razem tak samo dobrze;
- Zbudować go samodzielnie w interfejsie ChatGPT — bez pisania kodu, bez pomocy IT, w jeden wieczór;
- Napisać instrukcję, która sprawia, że asystent odpowiada spójnie, w Twoim tonie i według Twoich reguł;
- Przetestować go tak, żebyś miał pewność — zanim udostępnisz go zespołowi lub klientowi;
- Skorzystać z gotowych asystentów, których użyjesz od razu do codziennych zadań marketingowych i biznesowych.

Ten ebook to nie kurs teorii sztucznej inteligencji. To instrukcja obsługi. Minimum tłumaczenia, maksimum kroków do wykonania, checklist i gotowców.

Czego tu NIE znajdziesz:

- Pisania kodu ani integracji przez API
- Porad prawnych ani medycznych
- Zaawansowanych automatyzacji (Make, Zapier, n8n) — to temat na osobny poradnik

Dla kogo jest ten ebook

Ten ebook napisałam z myślą o ludziach, którzy pracują z treścią, klientami i procesami — i chcą odzyskać czas, który codziennie tracą na powtarzalnych zadaniach. Jeśli rozpoznajesz się w jednym z tych opisów — ta książka jest dla Ciebie:

Marketing / SEO

Codziennie piszesz briefy, treści, raporty i posty. Masz swoje standardy, ale każdy output zaczynasz od zera. Chcesz asystenta, który zna Twoje wytyczne i przyspiesza pracę od pomysłu do publikacji.

Właściciel małej firmy / manager

Potrzebujesz ofert, procedur, planów działań — ale nie masz zespołu IT. Chcesz narzędzie, które działa od zaraz, bez technikaliów i bez zależności od specjalistów.

Freelancer / agencja

Obsługujesz wielu klientów i zależy Ci na spójnej jakości. Chcesz skalować obsługę bez chaosu — z powtarzalnymi standardami i szybkim onboardingiem nowych projektów.

Handlowiec / zespół sprzedaży

Piszesz oferty, follow-upy i maile do klientów. Często zaczynasz od kopiowania starych wiadomości i dostosowywania ich ręcznie. Asystent GPT może przejąć tę powtarzalną część za Ciebie.

Asystent zarządu / office manager

Zestawienia, korespondencja, notatki ze spotkań, dokumenty do wypełnienia — większość z nich wygląda podobnie. Dobrze skonfigurowany asystent pomoże Ci generować je w kilka minut zamiast kilkudziesięciu.

HR / rekrutacja

Ogłoszenia o pracę, wiadomości do kandydatów, checklisty onboardingowe — to zadania, które powtarzasz przy każdej rekrutacji. Spersonalizowany asystent utrzyma spójność i zaoszczędzi Ci godziny każdego tygodnia.

Specjalista ds. obsługi klienta

Odpowiadasz na te same pytania, piszesz podobne wiadomości, tłumaczysz te same procedury. Asystent GPT z bazą wiedzy (FAQ, regulamin, cennik) da Ci gotowe odpowiedzi w Twoim tonie.



Nie musisz mieć żadnego doświadczenia z ChatGPT. Ten ebook prowadzi Cię krok po kroku. Jeśli masz już doświadczenie z promptami — nauczysz się, jak przejść poziom wyżej: od jednorazowych rozmów do stałego asystenta.

Zanim zaczniemy — kilka ważnych informacji

Ten ebook to praktyczny poradnik, nie usługa doradcza. Pokazujemy sprawdzony proces i narzędzia — ale to, jakie efekty osiągniesz, zależy od Twojego zaangażowania, branży i sposobu wdrożenia. Dlatego uczymy Cię testować i mierzyć wyniki samodzielnie.

Interfejs i funkcje ChatGPT zmieniają się. Jeśli coś wygląda inaczej niż na screenshotach — sprawdź aktualną dokumentację platformy. Miejsca, które mogą się zmienić, oznaczamy w tekście jako „do weryfikacji”.

Nie wklejaj do asystenta danych osobowych ani poufnych danych firmowych. Używaj placeholderów i danych testowych. W rozdziale 3 pokażemy Ci, jak to robić.

Rozdział 1

Po co Ci asystent GPT?

Ten rozdział jest Twoim punktem startowym — zanim otworzysz interfejs ChatGPT. Pomoże Ci wybrać jeden konkretny use-case, który ma sens, i uniknąć najczęstszego błędu: budowania asystenta „do wszystkiego”, który kończy jako asystent do niczego.

Co to jest asystent GPT i czym różni się od zwykłego czatu

Kiedy otwierasz ChatGPT i wpisujesz pytanie — prowadzisz jednorazową rozmowę. Model nie zna Twojego kontekstu, Twoich zasad ani Twojego tonu. Za każdym razem zaczynasz od zera.

Asystent GPT to coś innego. To Twoja własna, skonfigurowana wersja ChatGPT, która:

- Ma stałą instrukcję — wie, jak odpowiadać, w jakim formacie, czego unikać.
- Zna Twój kontekst — możesz wgrać pliki z zasadami marki, cennikiem, FAQ.
- Jest gotowy do użycia — nie musisz za każdym razem tłumaczyć, czego od niego oczekujesz.

Porównanie: Zwykły czat z ChatGPT to jak rozmowa z mądrym nieznanym. Asystent GPT to jak rozmowa z wyszkolonym pracownikiem — który dostał Twój briefing i zna procedury.

Kiedy wystarczy zwykły prompt?

Gdy masz jednorazowe, proste zadanie: „przełóż ten tekst na angielski”, „wymień 5 pomysłów na temat artykułu”. Nie potrzebujesz do tego osobnego asystenta.

Kiedy potrzebujesz asystenta GPT?

Gdy masz zadanie, które powtarza się, ma stałe zasady i wymaga spójnego outputu. Przykład: co tydzień przygotowujesz ofertę dla klienta, która musi mieć ten sam układ, ten sam ton i te same sekcje — ale za każdym razem z innymi danymi.

Trzy pytania zanim cokolwiek zbudujesz

Zanim otworzysz kreator GPT, odpowiedz sobie na trzy pytania. Jeśli nie masz jasnej odpowiedzi na którekolwiek z nich — nie buduj jeszcze. Wróć do nich po przemyśleniu.

? Pytanie 1: Co chcesz delegować?

Nie: „chcę mieć asystenta do marketingu”. Tak: „chcę, żeby asystent pisał mi briefy SEO na podstawie słów kluczowych i danych z Google Search Console”.

Im węższe zadanie, tym lepszy asystent. Jeden asystent = jedno zadanie.

? Pytanie 2: Kto będzie używać?

Ty sam? Twój zespół? Klient? To wpływa na poziom szczegółowości instrukcji. Jeśli asystenta używają osoby bez doświadczenia z ChatGPT – instrukcja musi być bardziej precyzyjna, a pytania startowe prostsze.

? Pytanie 3: Po czym poznasz, że działa?

Określ mierzalny efekt. Przykłady: „brief jest gotowy w 5 minut zamiast 30”, „oferta wymaga max 2 poprawek”, „zespół nie pyta mnie o format raportu”. Bez kryterium sukcesu nie wiesz, czy asystent działa – czy tylko istnieje.

Jak wybrać pierwszy use-case

Zacznij od jednego zadania. Nie od „asystenta do wszystkiego”. Oto trzy kryteria dobrego use-case’u:

Powtarzalność

Robisz to co najmniej raz w tygodniu. Im częściej, tym większy zysk z automatyzacji.

Jasny input i output

Wiesz, co podajesz na wejściu (np. słowa kluczowe, dane klienta) i czego oczekujesz na wyjściu (np. gotowy brief, treść posta).

Mierzalny efekt

Możesz porównać: „przed asystentem trwało X, po asystencie trwa Y” albo „przed asystentem potrzebowałam 5 poprawek, teraz 1”.