



# Excel 2007 PL. Tabele i wykresy przestawne. Niebieski podręcznik

**Paul McFedries**

Drogi Czytelniku! Poniżej zamieszczona jest errata do książki:

**"Excel 2007 PL. Tabele i wykresy przestawne. Niebieski podręcznik"**

Jest to lista błędów znalezionych po opublikowaniu książki, zgłoszonych i zaakceptowanych przez naszą redakcję. Pragniemy, aby nasze publikacje były wiarygodne i spełniały Twoje oczekiwania. Zapoznaj się z poniższą listą. Jeśli masz dodatkowe zastrzeżenia, możesz je zgłosić pod adresem <https://helion.pl/user/erraty>

| Strona | Linia   | Jest   | Powinno  |
|--------|---------|--|--|
| 16     | Uwaga   | Zamówienia.xls                                       | R-02.xlsx  |
| 54     | Uwaga   | Tabele przestawne.xls                                | Tabele Przystawne.xlsm                               |
| 88     | Uwaga   | Tabele przestawne.xls                                | Tabele Przystawne.xlsm                               |
| 104    | Uwaga   | Tabele przestawne.xlsx                               | Tabele Przystawne.xlsm                               |
| 120    | Uwaga   | Tabele przestawne.xls                                | Tabele Przystawne.xlsm                               |
| 136    | Uwaga   | Tabele przestawne.xls                                | Tabele Przystawne II.xlsm                            |
| 147    | Uwaga   | Tabele przestawne.xlsx                               | Tabele Przystawne.xlsm                               |
| 170    | punkt 3 | Naciśnij klawisze Alt+D, po czym naciśnij klawisz P. | Naciśnij klawisze Alt+D, po czym naciśnij klawisz K. |
| 170    | Uwaga   | Tabele przestawne II.xlsx                            | Tabele Przystawne II.xlsm                            |

|     |                |  |   |
|-----|----------------|--|---|
| 175 | ostatni wiersz | SourceData:="[Tabele przestawne2.xlsx]Łączna sprzedaż!Tabela łącznaSprzedażSprzedawców!Tabele przestawna1" | SourceData:="[Tabele Przestawne11.xlsm]TP-sprzedaż!Tabele Przestawne" |
| 176 | Punkt 1        | Naciśnij klawisze Alt+D, po czym naciśnij klawisz P.   | Naciśnij klawisze Alt+D, po czym naciśnij klawisz K.                  |
| 214 | Uwaga          | Tabele przestawne.xls  | Dodatek A.xlsx  |